



RAWSON (Ch.). 20 de Noviembre de 2025

**NOMBRE:**  
**C.U. I.T. N°**

**PEDIDO DE PRESUPUESTO N° 11/2025**

Dirección:

Tramitado por Expte. N°: 480/25-O.A.

Localidad:

Trámite: CONCURSO PRIVADO DE PRECIOS

Materiales a entregar en: Alejandro Maiz y Pellegrini- RAWSON- CH.

Plazo de Entrega: 10 DIAS a partir de la entrega de la orden de compra

Plazo de Pago: 20 DIAS contados desde la presentación de la factura y la orden de compra sellada

Mantenimiento de Oferta 20 días.

Apertura: 26 de Noviembre de 2025 10 hs en la sede central Rawson

Sírvase Presupuestar en el plazo y lugar arriba indicado, los elementos que se detallan a continuación

Item	Cantidad	Unidad	ARTICULOS	Pr.Unit.	TOTAL
1	1	Unid.	<p>Solicitud de cotización para la renovación y/o adquisición de un Sistema de Gestión Integral de Expedientes, a los efectos de administrar de manera efectiva la información y los procesos relacionados con nuestras OauSas e investigaciones. El sistema se debe ajustar a las características que se detallan a continuación:</p> <p>1.1 Una (1) licencia de sistema que opere como servidor nube (no necesaria de renovar el actual).</p> <p>1.2 Ocho (8) usuarios de conexión remota.</p> <p>1.3 Gestión de de Expedientes: administración y organización de expedientes, incluyendo almacenamiento de documentos, seguimiento de plazos y etapas procesales.</p> <p>1.4 Automatización de Tareas: automatización de la generación de escritos y documentos.</p> <p>1.5 Seguridad y Control de Acceso: el sistema debe ofrecer sistemas de seguridad robustos y la posibilidad de controlar el acceso a la información por niveles.</p> <p>1.6 Generación de Reportes y Estadísticas: el sistema debe generar informes y estadísticas a los efectos de evaluar las investigaciones y la eficacia de las mismas.</p> <p>1.7 Portabilidad y Acceso Remoto: la posibilidad de poder acceder al sistema desde diferentes ubicaciones es de suma importancia, permitiendo flexibilidad y movilidad, En este sentido necesitamos que se puedan conectar los ocho (8) usuarios en simultáneo de forma remota.</p> <p>1.8 Cumplimiento Normativo: Es importante que el sistema cuente con un tablero de control, a los efectos de dar cumplimiento a plazos y requerimientos legales, de cada proceso estableciendo alarmas o calendario por causa.</p> <p>1.9 Migración integral de las causas del actual Sistema Integral de Gestión que utiliza la oficina (Lex Doctor), se deberá incluir en el presupuesto el costo de la realización del mencionado proceso.</p>		
<p>Pliego: Gratuito, podrá ser retirado en la Oficina Anticorrupción, o bien puede ser descargado de la página oficial del organismo apartado compras (<a href="https://anticorrupcionchubut.aob.ar">https://anticorrupcionchubut.aob.ar</a>), como así también de la página de licitaciones de la provincia del chubut lugares donde será publicado.</p> <p><b>Contacto: 2804575555 - <a href="mailto:gcisterna@anticorrupcionchubut.gov.ar">gcisterna@anticorrupcionchubut.gov.ar</a></b></p>					

